



ARWAG

Kommen Sie in unser Team!

Als Full-Service-Bausträger gestaltet **ARWAG** mit Leidenschaft Lebensraum für Menschen. Sozial, ökologisch und innovativ setzen wir uns dafür ein, leistbaren und nachhaltigen Wohnraum zu schaffen.

Unser Team der **ARWAG Holding** sucht Verstärkung:

Lehrling als Bürokaufmann/ -frau in der Personalabteilung (Vollzeit, m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Führen von Schrift-, E-Mail-Verkehr und Telefonate
- Unterstützung bei der Personalverrechnung
- Unterstützung im Recruiting Prozess und in der Personalentwicklung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Einblick in arbeitsrechtlichen Grundlagen und betriebliche Abläufe
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Personalbereich

Ihr Profil:

- Positiver Pflichtschulabschluss (9.Schuljahr)
- Quereinsteiger:innen sind willkommen
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen, Zahlen und organisatorische Aufgaben
- Grundkenntnisse in MS Office (insbesondere Excel)
- Freude am Lernen, Zuverlässigkeit und Vertraulichkeit
- Freude an der Zusammenarbeit im Team und am Umgang mit Menschen
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Unser Angebot:



Direkt an der U-Bahn



Erfolgsbeteiligung



Gefördertes Mittagessen



Lehre mit Matura



Vergünstigungen



Zusammen feiern

Die Lehrzeit zum/zur Bürokaufmann/ -frau beträgt drei Jahre. Die Lehrlingsentschädigung im 1. Lehrjahr (lt. Kollektivvertrag) beträgt € 965,81 brutto pro Monat.

Wenn Sie diese abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungspotenzial interessiert, senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Zeugnisse) bitte an:

ARWAG Holding-Aktiengesellschaft
z.Hd. HR-Team, Würtzlerstraße 15,
1030 Wien; bewerbung@arwag.at | arwag.at