

*Die ARWAG sieht es als ihre Verantwortung und Aufgabe an, für Menschen leistbaren und nachhaltigen Wohnraum zu schaffen.*

*Durch besondere Professionalität und Engagement in Konzeption, Planung und Ausführung von Projekten, vereinen ARWAG-Objekte die Bereiche des „Arbeitens und Wohnens“ in idealer Weise und schaffen damit Lebensräume mit höchster Wohnqualität.*

Sie möchten ins Berufsleben einsteigen, sind fleißig, pflichtbewusst und haben Interesse an der Baubranche?

Die ARWAG Bauträger Ges.m.b.H. sucht im **Front Office** zur tatkräftigen Unterstützung einen

## **Lehrling Bürokauffrau/ -mann (w/m/d)**

### **Ihr Anforderungsprofil:**

- erfolgreich absolvierte 9. Schulstufe (auch SchulabbrecherInnen sind herzlich willkommen)
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse und gute Ausdrucksweise
- breites Allgemeinwissen und hohe Lernbereitschaft
- Freude am Umgang mit Menschen
- sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen (ECDL von Vorteil)
- freundliches und höfliches Auftreten

### **Wir bieten:**

- praxisnahe Lehrausbildung vorwiegend im Sekretariat
- Zusammenarbeit mit erfahrenen KollegInnen in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- begleitende Fort- und Ausbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Lehre mit Matura
- sehr gutes und wertschätzendes Betriebsklima
- attraktive Sozialleistungen
- Dienort direkt an der U-Bahn
- Lehrlingsentschädigung lt. Kollektivvertrag im 1. Lehrjahr EUR 795,00 brutto

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann ergreifen Sie die Chance eine fundierte Ausbildung in unserem Unternehmen zu erhalten und senden Sie Ihre detaillierten Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Ihre letzten Zeugnisse) an:

ARWAG Bauträger Ges.m.b.H.  
z.Hd. Frau Elke-Christina Bräuer  
Würtzlerstraße 15  
1030 Wien  
[personal@arwag.at](mailto:personal@arwag.at)