

*„Die ARWAG Holding-Aktiengesellschaft als Full-Service-Bauträger deckt die gesamte Wertschöpfungskette einer Immobilie ab – von der Projektentwicklung und Planung über das Baumanagement bis hin zur Verwertung, Verwaltung und Hausbetreuung des Objekts. Wir gestalten mit Leidenschaft Lebensraum für Menschen: sozial – ökologisch – innovativ.“*

## **Junior Unternehmensjurist\*in (Teilzeit)** **- Abteilung Personal & Recht -**

### **Aufgabenbereich:**

- Sie bearbeiten juristische Agenden insbesondere in den Bereichen Vertragsrecht, Gesellschaftsrecht, Arbeitsrecht und Zivilrecht
- Diverse Verträge werden von Ihnen geprüft, erstellt und verhandelt
- Sie unterstützen die Entwicklung bzw. die Aufrechterhaltung unserer Compliance-Kultur
- Sie beraten und begleiten rechtlich verschiedene Unternehmensprojekte
- Sie fungieren als Schnittstelle zu externen Beratern
- Gemeinsam mit dem Team wirken Sie an der Umgestaltung und Optimierung unserer Prozesse, Standards und Tools mit und beteiligen sich in Change- und Organisationsprozessen (Vertragsmanagement, Digitalisierung, etc.)

### **Profilanforderungen:**

- Ihre Arbeitsweise ist proaktiv, selbständig, entscheidungsfreudig und strukturiert
- Ihnen ist es wichtig mit Begeisterung Ihre Aufgaben zu meistern und sind dabei von sozialer Kompetenz und Team-Spirit geprägt. Sie erwarten ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet
- Sie sehen Herausforderungen als positive Gelegenheit und sind offen Neues zu erlernen
- Sie haben Freude am Aufbau und in der Umsetzung neuer Prozesse
- Ihr Studium Wirtschaftsrecht (mind. Bachelor) bzw. der Rechtswissenschaften ist bereits abgeschlossen
- Sie weisen idealerweise bereits Berufserfahrung in einer Unternehmensrechtsabteilung bzw. Anwaltskanzlei vor

### **Wir bieten:**

- Sehr gute Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Langfristiges Dienstverhältnis in einem erfolgreichen Unternehmen
- Beschäftigung im Ausmaß von 25 - 30 Wochenstunden; wir bieten ein Mindestbruttomonatsgehalt von EUR 3.500,00 (Vollzeitbasis) – je nach Berufserfahrung und Qualifikation – höhere Einstufung bzw. Überzahlung möglich
- Flexibles Arbeiten (Gleitzeit und Home-Office)
- Sehr gute U-Bahn-Anbindung

Wenn Sie diese abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungspotenzial interessiert, senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Zeugnisse) bitte an:

ARWAG Holding–Aktiengesellschaft  
z.Hd. Personal-Team  
Würtzlerstraße 15, 1030 Wien  
[bewerbung@arwag.at](mailto:bewerbung@arwag.at) | [www.arwag.at](http://www.arwag.at)