

Die ARWAG ist eine renommierte Immobilienverwaltung und sucht zur Unterstützung ihres Teams

eine/n engagierte/n, motivierte/n und zuverlässige/n

Immobilienverwalter*in

Ihre Aufgaben:

- Selbständige und umfassende Betreuung eines eigenen Immobilienportfolios bestehend aus Miet- und Eigentumsobjekten
- Laufende Kommunikation mit MieterInnen und EigentümerInnen
- Kontinuierliche Instandhaltung und Weiterentwicklung der Objekte
- Besichtigung, Übergabe und Rücknahme von Bestandsobjekten
- Organisation und Abhaltung von EigentümerInnenversammlungen
- Budgetplanungen

Ihr Anforderungsprofil:

- Mehrjährige Erfahrung in der Immobilienverwaltung bzw. im Objektmanagement
- Hausverwalterprüfung von Vorteil
- Wirtschaftliche Denkweise und technisches Grundverständnis
- Fundierte rechtliche Kenntnisse, vor allem im Bereich WEG und MRG
- Ausgezeichnetes Deutsch und ausgeprägte KundInnenorientierung
- Hands-on-Mentalität und Freude an der Arbeit im Team
- Interesse an einem breiten Aufgabengebiet in der Immobilienbranche

Wir bieten:

- Langfristige Position in einem erfolgreichen und stabilen Unternehmen
- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit (unmittelbare Nähe zur U-Bahn) bzw. Möglichkeit eines Parkplatzes
- Wertschätzendes, kollegiales Arbeitsumfeld in modernen Räumlichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten aufgrund des Gleitzeitrahmens
- Bruttogehalt beträgt € 3.300,-- (je nach Berufserfahrung und Qualifikation – höhere Einstufung bzw. Überzahlung möglich)

Wenn Sie sich für diese eigenverantwortliche Position interessieren, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Ihrer Zeugnisse, Foto und Gehaltsvorstellung) bitte an:

ARWAG Immobilientreuhand Ges.m.b.H.
z.Hd. Personal-Team
Würtzlerstraße 15, 1030 Wien
bewerbung@arwag.at | www.arwag.at